MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

Expedient núm.	Procediment
05/2026	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

ANUNCI

ASSUMPTE: Aprovació de bases específiques i convocatòria restringida a les entitats consorciades per a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a de Contractació del MACBA del Museu d'Art Contemporani de Barcelona.
Vist que l'article 16.1.e) dels Estatuts del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona atribueix a la gerència la facultat de la direcció del personal del MACBA.

RESOLC:
Primer.- Aprovar les bases específiques de provisió per a la cobertura definitiva d'un lloc de treball de Tècnic/a de Contractació del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, com a personal laboral fix.
Segon.- Convocar el procés de selecció referit en el punt anterior.
Tercer.- Publicar anunci de l'aprovació de la bases específiques i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat i a la web del Museu d'Art Contemporani de Barcelona per a la seva difusió.
Quart.- Obrir el termini de presentació de sol·licituds, que s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC i finalitzarà el dia 2 de setembre de 2026 a les 13h.
Cinquè.- Informar que contra aquest anunci, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La qual es fa pública per a general coneixement.
A Barcelona, a data de signatura electrònica

EDUARD VICENTE GÓMEZ - DNI 46230129Z (TCAT)

Firmado digitalmente por EDUARD VICENTE GÓMEZ - DNI 46230129Z (TCAT)
Fecha: 2026.07.13 12:43:56 +02'00'

Eduard Vicente
Gerent del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (d'ara endavant, el MACBA o el museu) té per missió fer viure l'art contemporani i, amb una especial atenció, l'art contemporani català. Mitjançant la recerca, la generació de coneixement i la difusió, vol provocar el gaudir i l'interès per l'art i la cultura contemporània des d'una voluntat i incidència transformadora de les persones i la societat. Des de l'obertura del MACBA, el 1995, el MACBA ha estat una institució fonamental en el procés de construcció d'una Col·lecció pública d'art a Catalunya i ha exercit un paper decisiu en la reflexió, la recerca i la divulgació sobre l'art contemporani.

Avui, el museu és reconegut per la seva gran capacitat d'obertura crítica i reflexiva al voltant de l'art i el pensament, pel fet d'oferir una programació de qualitat i per haver consolidat un programa de recerca i investigació d'excel·lència, aspectes que l'han convertit en un referent a nivell internacional. Al llarg d'aquests anys el museu s'ha situat al capdavant gràcies a una praxi museística pròpia, singular i sovint innovadora, i ha sabut actuar com a espai de controvèrsia i debat, fet que l'ha dotat d'un gran dinamisme i d'una molt bona relació amb el sector artístic i cultural no sols de Catalunya. Al MACBA hi han confluït els moviments i les veus més destacades de la contemporaneïtat, en una tensió sempre equilibrada entre el seu paper institucional i la seva voluntat transformadora i crítica de la societat.

El MACBA és gestionat pel Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona (d'ara endavant, el Consorci), ens de dret públic amb caràcter local i associatiu, constituït per les administracions públiques Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya (per mitjà del departament competent en matèria de cultura) i Administració General de l'Estat (per mitjà del Ministeri de Cultura) i l'entitat privada sense ànim de lucre Fundació Museu d'Art Contemporani. El Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb els estatuts vigents, el Consorci té per objecte:

a) La gestió del MACBA com a institució dedicada a l'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.

b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.

c) L'estímul i la promoció de totes les activitats del MACBA com a espai per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, al mateix temps, com a espai per a la formació i l'educació de la sensibilitat i l'esperit crític de les persones.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys (es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

PRIMERA.- Objecte

És objecte de les presents bases la regulació del procés de selecció de personal, per a la provisió, mitjançant concurs restringit a les entitats consorciades, d'una plaça vacant de tècnic/a de Contractació (Grup A2, subgrup Tècnic/a expert nivell 2) de la plantilla de personal laboral fix del MACBA, i per a la constitució d'una borsa de treball pel mateix lloc de treball.

La retribució anual assignada al lloc de treball, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball del MACBA, els acords i convenis subscrits amb la representació legal del personal i la normativa vigent, és inicialment de 37.411,99 euros bruts anuals, distribuïts en 12 pagues. Aquesta retribució podrà assolir els 39.895,56 euros bruts anuals amb la consolidació dels increments retributius previstos fins a l'any 2026, actualment pendents d'aprovació per part del Consell General.

La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals i amb modalitat presencial/teletreball segons conveni col·lectiu vigent.

La informació relativa als horaris i altres aspectes d'interès es troba recollida al conveni col·lectiu vigent del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona, publicat al BOPB de 15 de maig de 2024 amb número de registre 202410088991 i a la web del MACBA (https://www.macba.cat/ca/informacio-institucional-i-organitzativa/).

S'atribueix una ajuda de dinar de 7,30 euros per dia efectivament treballat.

Les vacances anuals retribuïdes són de 23 dies hàbils per cada any complet de servei i es podrà disposar de 10 dies de permís o 75 hores de lliure disposició a l'any, per assumptes personals sense justificació.

SEGONA.- Descripció funcional

El/La Tècnic/a de Contractació s'integrarà en l'equip de Serveis Jurídics, Compres i Transparència i tindrà la missió d'implementar la política de contractació, que inclou la gestió i planificació dels expedients de contractació i convenis, i realitzar l'assessorament intern en matèria de la seva especialitat, amb l'objectiu de vetllar pel compliment de la legalitat i dels procediments establerts.

Aquesta missió es concreta en les funcions que consten a la fitxa del lloc de treball (DLT3.40) i que són:

Funcions específiques:

- Tramitar, planificar i fer el seguiment dels expedients de contractació i convenis, en coordinació amb els equips tècnics, serveis jurídics i intervenció de l'entitat; supervisar l'acompliment de les condicions legals; gestionar la documentació de l'expedient i fer tots els tràmits necessaris, incloent l'assistència a les meses de contractació.
- Elaborar i signar informes i redactar plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis, contractes civils i administratius, bases per a subvencions, ordenances i reglaments, i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència, doctrina jurídica i directrius que pugui afectar la gestió de l'activitat de contractació i donar suport tècnic i assessorament en matèria de la seva especialitat a la resta d'àmbits funcionals de la institució. Elaborar i fer seguiment dels indicadors en matèria de contractació.
- Establir els mecanismes i procediments necessaris per al compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, drets d'imatge i propietat intel·lectual.
- Col·laborar en l'elaboració de guies de bones pràctiques, en especial sobre la compra social i ambientalment responsable i la contractació específica del sector artístic, per tal de promoure la incorporació en la compra pública d'objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic, així com de promoure la millora de les condicions de treball del col·lectiu artístic.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions transversals:

- **Estratègia i objectius:** Donar suport als/a les Caps en la implantació de les línies estratègiques del seu departament.
- Col·laborar en projectes transversals de l'organització.
- **Pressupost:** Responsabilitzar-se del compliment del pressupost dels projectes assignats.
- **Persones:** Participar en el desenvolupament i avaluació de l'equip de treball del propi departament, juntament amb el seu/la seva Cap, fomentant el treball en equip així com transmetent la cultura del MACBA.
- **Procediments i qualitat:** Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.
- **Comunicació:** Promoure la comunicació entre les persones del propi departament, així com amb la resta de treballadors/es del MACBA.
- **Relacions:** Gestionar les relacions amb proveïdors fomentant la imatge del MACBA.

- **Riscos:** Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè les persones visitants i/o col·laboradores les compleixin.

TERCERA.- Requisits de les persones aspirants

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds , els següents requisits:

a) Provenir de les administracions consorciades (Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya o Administració General de l'Estat) amb vinculació com a funcionari de carrera o laboral indefinit, en base a l'Article 121 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
b) Tenir un Grau o Llicenciatura en Dret. Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
c) Acreditar 2 anys d'experiència professional, en l'àmbit i responsabilitat assimilables a les funcions a desenvolupar en el càrrec.
d) Acreditar un nivell de la llengua catalana C1 o superior, o superar una prova d'acreditació al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en el cas de ser finalista.
e) Acreditar un nivell de llengua anglesa nivell B2 First (FCE) o superior o superar una prova de nivell en el cas de quedar finalista.
f) Acreditar un nivell intermedi de la llengua castellana, en el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
g) Possibilitat d'incorporació immediata en el moment que es resolgui el concurs públic.
h) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
i) També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
j) Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat i han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

k) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
l) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
m) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
n) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat, d'acord a la normativa vigent.
o) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dins de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica del MACBA. Podeu entrar a l'enllaç del formulari de sol·licitud, amb el nom PERSONES: Sol·licitud per participar en el procés de selecció de la plaça de Tècnic/a de Contractació (05/2026), a l'apartat de Tràmits Destacats, i identificant-vos a la Tramitació Electrònica. Podeu trobar en el següent enllaç les: modalitats d'identificació disponibles.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC i finalitzarà el dia 2 de setembre de 2026 a les 13h. La publicació d'aquesta convocatòria serà al BOPB, DOGC, BOE i la web del MACBA, a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al MACBA de qualsevol canvi de les mateixes.

Un cop identificada, la persona candidata haurà d'omplir el formulari de sol·licitud i acceptar:

- la declaració responsable de veracitat de les dades i de compliment dels requisits especificats en aquestes bases a la clàusula Tercera.
- el text de Protecció de Dades al que es fa referència en aquestes bases a la Dotzena clàusula.
- la notificació i comunicació telemàtica referent a aquesta oferta pública.

A continuació se li requeriran una sèrie de documents per a ser admès/a en el procés de selecció:

- Currículum Vitae
- Carta de motivació, de màxim dues pàgines
- Certificat de condició de funcionari de carrera o laboral indefinit: Annex 1 de Certificat de serveis prestats de l'Ajuntament de Barcelona, currículum ATRI o document pertinent de les altres entitats consorciades on certifiqui el vincle laboral d'admissió.
- Certificació nivell C1* de llengua catalana o superior o superar una prova d'acreditació al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en el cas de ser finalista.
- Certificació nivell C1 o superior de llengua castellana o superior** (en el cas d' aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

(*) Per acreditar el nivell C1 de català, caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/20deu, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: http://llengua.gencat.cat

(**) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) amb un dels següents documents:

i) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

ii) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

iii) Certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un «número de registre» que servirà a efectes de totes les comunicacions i publicacions del concurs públic. La persona candidata podrà enviar-se per correu electrònic o imprimir el justificant de la sol·licitud, com a comprovant de participació. També quedarà guardat a la seva carpeta de la Seu Electrònica de «Registres Presentats».

Els anuncis corresponents a cadascuna de les fases de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA, a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública a la web del MACBA la Llista Provisional de persones admeses i excloses (de manera anònima, pel seu corresponent número de registre). L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la Llista Definitiva de persones admeses i excloses a la web del MACBA, en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de certificació de nivell de català, si són finalistes i passen a la fase 2.

El resultat de la prova de català "no apte" és un criteri excloent i la persona candidata no podrà continuar en el procés.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

SISENA.- Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Alba Canal, Cap Servei Jurídic, Compres i Transparència del MACBA
- Sra. Imma López, Directora de Gestió del MACBA
- Sra. Marta Bertran, Técnica de Persones i Organització del MACBA
- Representants dels treballadors del MACBA

Els/les titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Persones del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona Mail: suportseleccio@macba.cat).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i

igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- Procés selectiu i criteris de valoració

D'acord amb aquestes consideracions, la valoració de les candidatures es realitzarà de la següent manera:

Fase 1. Valoració de la trajectòria professional

En aquesta fase es realitzarà la valoració de la trajectòria professional basada en l'anàlisi curricular i la carta de motivació, amb una puntuació màxima total de 100 punts.

En concret es valorarà:

a) Experiència professional en contractació pública en el sector públic (Normativa de contractació pública, elaboració de plecs i documents jurídics, convenis i subvencions, compra pública social i ambiental, marc jurídic....) (fins a 65 punts)
b) Experiència professional en dret administratiu públic (dins a 5 punts)
c) Màster o postgraus en dret públic / contractació (fins a 20 punts)
d) Acreditar un nivell de llengua anglesa nivell C1, Advanced (CAE) o superior (Fins a 10 punts)

Passaran aquesta Fase 1 un màxim de deu persones candidates (les deu candidatures admeses més ben posicionades, segons valoració curricular), les quals seran convocades per realitzar una primera entrevista personal. La puntuació mínima per passar aquesta Fase és de 50 punts.

La puntuació obtinguda a laFase 1 tindrà un pes del 30% en la puntuació total, amb una puntuació màxima de 30 punts sobre el total de la puntuació.

Aquestes persones disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació, al web del MACBA, de la Llista de Candidats/s que passen la Fase 1, per tal de presentar la documentació acreditativa dels seus mèrits (com ara titulació, certificats, vida laboral, formació complementària, mèrits, recomanacions, etc.), a l'enllaç que s'habilitarà a tal efecte a la Seu electrònica del MACBA.

Fase 2

Passaran a la Fase 2 fins a un màxim de cinc persones candidates (les més ben posicionades de la Fase 1 segons valoració curricular). El Llistat de persones que passen a aquesta Fase 2,

serà publicat a la web del MACBA. La puntuació mínima per passar aquesta Fase és de 50 punts.

En aquesta fase es realitzarà la valoració dels coneixements teòrics i pràctics i de les competències a través de dues proves:

- Test i/o cas pràctic relacionat amb les responsabilitats del lloc de treball (fins a 30 punts)
- Entrevista personal (fins a 40 punts)

En l'entrevista personal es valoraran les competències necessàries per el lloc de treball següents:

- Capacitat analítica
- Habilitat de comunicació interna i externa
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació
- Orientació al client intern i extern
- Autonomia
- Iniciativa
- Planificació

La Comissió de Valoració podrà completar la selecció realitzant proves de personalitat, sol·licitud de referències o altres informacions professionals de les persones finalistes. Es podran realitzar proves tècniques en relació al lloc de treball.

Prova de coneixement de la llengua castellana

Les persones candidates finalistes que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) o superar una prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'Apte/a o No apte/a.

VUITENA.- Nomenament

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament de la persona seleccionada, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitació i idoneïtat o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria. Aquesta proposta l'elevarà a la Gerència, la qual resoldrà el nomenament, i es publicarà al web del MACBA.

Es concedirà un termini de set dies hàbils per presentar al·legacions.

NOVENA.- Presentació de documents

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista de la persona seleccionada, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona finalista seleccionada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates finalistes, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat. Es crearà una llista de reserva amb les persones finalistes per aquesta o altres vacants similars.

DESENA.- Recursos

Contra aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra la denegació del recurs d'alçada podran recórrer a la jurisdicció social en els termes indicats en l'apartat anterior.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

ONZENA.- Publicitat

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran al web del MACBA, www.macba.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal

El MACBA tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquest procés selectiu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

Les dades que faciliteu i les que es generin mentre mantingueu relació amb el MACBA s'inclouran en la Base de Dades General d'administració del MACBA amb la finalitat de gestionar la informació que es tracti en la present convocatòria.

Les dades es conservaran mentre duri la relació jurídica i només se cediran per ordre de les autoritats en el desenvolupament de les seves funcions i a l'administració pública quan ho disposi una norma.

Podeu accedir, rectificar suprimir, oposar-vos, intervenir en les decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, exercir el dret a la portabilitat de les dades i a limitar el tractament quan ho considereu oportú, dirigint-vos a dpd@macba.cat.

Us informem que amb la signatura d'aquest document legitimeu el tractament proposat.

El responsable del tractament és el MACBA, amb domicili a Barcelona, Plaza dels Àngels n. 1. El Delegat de protecció de dades és: CIPDI Tratamiento de la información, SL.

Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.

A Barcelona, a 3 de juliol de 2026