

Expedient núm.	Procediment
12/2025	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

ANUNCI

ASSUMPTE: Aprovació de bases específiques i convocatòria restringida a les entitats consorciades a les entitats consorciades per a la provisió del lloc de treball de Director/a de Conservació i Recerca del Museu d'Art Contemporani de Barcelona.

Vist que l'article 16.1.e) dels Estatuts del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona atribueix a la gerència la facultat de la direcció del personal del MACBA.

RESOLC:

Primer.- Aprovar les bases específiques de provisió per a la cobertura definitiva d'un lloc de treball de Director/a de Conservació i Recerca del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, com a personal laboral fix.

Segon.- Convocar el procés de selecció referit en el punt anterior.

Tercer.- Publicar anunci de l'aprovació de la bases específiques i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat i a la web del Museu d'Art Contemporani de Barcelona per a la seva difusió.

Quart.- Obrir termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Cinquè.- Informar que contra aquest anunci, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La qual es fa pública per a general coneixement.

A Barcelona, a data de signatura electrònica

Eduard Vicente

Gerent del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA RESTINGIDA A LES ENTITATS CONSORCIADES DE LA PLAÇA DE DIRECTOR-A DE CONSERVACIÓ I RECERCA DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El MACBA té per missió fer viure l'art contemporani i, amb una especial atenció, l'art contemporani català. Mitjançant la recerca, la generació de coneixement i la difusió, vol provocar el gaudir i l'interès per l'art i la cultura contemporània des d'una voluntat i incidència transformadora de les persones i la societat.

El MACBA és gestionat mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals i poder impulsar nous projectes estratègics a nivell artístic, cultural, social i de proximitat local del MACBA.

També és rellevant la projecció del museu cap el seu entorn, tant local com internacional, per potenciar al màxim aliances que contribueixin a reforçar el posicionament del MACBA, dins el marc de les relacions institucionals.

Des de l'obertura del MACBA, el 1995, el MACBA ha estat una institució fonamental en el procés de construcció d'una Col·lecció pública d'art a Catalunya i ha exercit un paper decisiu en la reflexió, la recerca i la divulgació sobre l'art contemporani.

Avui, el museu és reconegut per la seva gran capacitat d'obertura crítica i reflexiva al voltant de l'art i el pensament, pel fet d'oferir una programació de qualitat i per haver consolidat un programa de recerca i investigació d'excel·lència, aspectes que l'han convertit en un referent a nivell internacional. Al llarg d'aquests anys el museu s'ha situat al capdavant gràcies a una praxi museística pròpia, singular i sovint innovadora, i ha sabut actuar com a espai de controvèrsia i debat, fet que l'ha dotat d'un gran dinamisme i d'una molt bona relació amb el sector artístic i cultural no sols de Catalunya. Al MACBA hi han confluït els moviments i les veus més destacades de la contemporaneïtat, en una tensió sempre equilibrada entre el seu paper institucional i la seva voluntat transformadora i crítica de la societat.

D'acord amb els estatuts vigents, el MACBA com a consorci té per objecte:

- a) La gestió del MACBA Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a institució dedicada a l'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats del MACBA Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a espai per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, al mateix temps, com a espai per a la formació i l'educació de les persones a través de l'art per desenvolupar el seu esperit crític.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases convocar el concurs restringit a les entitats consorciades de la plaça de Director/a de Conservació i Recerca del MACBA, Grup A2, subgrup Director-a nivell 3 com a personal laboral fix.

La retribució assignada, segons estableix el conveni col·lectiu vigent i publicat el 15 de maig de 2024, a Novembre de 2025 és de 67.946,78 euros distribuïts en 12 pagues i arribarà al 2026 a 71.522,91 euros però la seva aplicació està condicionada al fet que el Consell General del MACBA aprovi un pressupost del MACBA amb els increments de la massa salarial que permeti fer-les efectives. Si no n'hi ha aquesta autorització, caldrà atènyer-se al que s'indiqui a la normativa pressupostària i les parts negociaran la retribució corresponent a aquests dos anys que substitueixi les taules de l'annex 1 adequant les retribucions a l'autorització d'increment de la massa salarial.

La jornada laboral és a temps complet, amb una dedicació setmanal de 37,5 hores /setmanals i amb modalitat presencial segons conveni col·lectiu vigent.

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent i publicat al BOPB de 15 de maig de 2024 i número de registre 202410088991 i a la web del MACBA (<http://www.macba.cat/>).

SEGONA.- Descripció funcional

Missió

En dependència directa de la Direcció del Museu, el/la Director/a de Conservació i Recerca té com a missió implementar les directrius conceptuals i estratègiques definides per la Direcció, planificant i coordinant els departaments de l'àrea (Col·lecció, Exposicions, Educació, Programes Públics, Publicacions, Arxiu i Biblioteca, Centre d'Estudis i Documentació, Programa d'Estudis Independents i RWMACBA), amb l'objectiu de garantir la coherència discursiva, la qualitat investigadora i la rellevància de la programació i els continguts del MACBA tant a nivell local, nacional com internacional. El/la Director/a de Conservació i Recerca col·labora de manera transversal en la coordinació del departament de Sostenibilitat, en dependència de la Gerència i la Direcció, en matèria de estratègia institucional, discursiva, i de programació pública.

En concret inclou les següents responsabilitats:

1. Implementació estratègica

- Traduir les línies discursives i d'investigació definides per la Direcció en plans d'acció concrets dins de l'àrea de Conservació i Recerca.
- Vetllar per l'alineament conceptual i metodològic de totes les activitats de l'àrea.

2. Lideratge

- Coordinar, supervisar l'equip amb dependència jeràrquica directe per garantir l'assoliment dels objectius estratègics de l'organització i de les àrees (departaments) sota la seva responsabilitat
- Dirigir i motivar l'equip de l'àrea, assegurant la transversalitat i la col·laboració entre departaments.
- Establir objectius anuals i a mig termini, realitzar-ne el seguiment i avaluar-ne els resultats.
- Vetllar per la coordinació amb les àrees de Producció, Comunicació i Públics i Desenvolupament i Relacions Institucionals per garantir l'eficàcia en l'execució de projectes, així com la seva orientació a públics i possibles afiliats tant corporatius com de mecenatge individual.

3. Gestió de projectes i recursos

- Planificar i fer seguiment dels projectes expositius, educatius, de recerca i editorials.
- Gestionar el pressupost de l'àrea, assegurant l'ús eficient dels recursos.
- Garantir bones pràctiques en matèria de sostenibilitat, inclusió, accessibilitat i el pla de públics del museu.

4. Responsabilitats específiques per àmbits:

- Col·lecció: Supervisar la recerca, conservació, adquisició i difusió de la Col·lecció d'obra d'art del MACBA, assegurant la seva rellevància i sostenibilitat a llarg termini.
- Exposicions: Supervisar, coordinar i vetllar l'assoliment dels objectius previstos en relació a la programació expositiva com a element identitari MACBA, que ens permeten reforçar el coneixement de les línies d'investigació, involucrar al màxim de públics i maximitzar el talent i el coneixement acumulat del Museu, així com fomentar coproduccions i itineràncies, i establint relacions amb artistes, comissaris i institucions de prestigi.
- Educació: Supervisar, coordinar i vetllar l'assoliment dels objectius previstos per el departament d'Educació que pretenen impulsar programes educatius innovadors, inclosius i de qualitat, d'acord amb les línies discursives i d'investigació del museu i orientats a diversos segments de públic; promovent la reflexió, la participació i el coneixement de l'art contemporani a través de tallers, cursos, grups de treball o visites amb impacte i continuïtat.
- Programes Públics: Supervisar, coordinar i vetllar l'assoliment dels objectius envers la programació pública que pretén generar una vivència més intensa i significativa del museu, vinculada a les línies d'investigació del museu i adreçades a públics diversos; així com promoure experiències significatives de mediació i participació.
- Publicacions: Supervisar, coordinar i vetllar l'assoliment dels objectius de la producció editorial del museu que inclou la producció dels llibres i catàlegs que acompanyen, documenten i complementen les exposicions i les activitats organitzades pel Museu; així com, els assajos i publicacions entorn de la Col·lecció. Amb el compromís d'esdevenir un recurs tant per a investigadors i estudiants com per al públic interessat a explorar l'art contemporani i el pensament crític.
- Centre d'Estudis i Documentació (Arxiu i Biblioteca): Supervisar, coordinar i vetllar l'assoliment dels del Centre d'Estudis i Documentació que pretén preservar, catalogar i posar a disposició de la comunitat investigadora i el públic general els fons documentals i bibliogràfics que inclouen de manera rellevant el coneixement que es genera des del Museu. Aquest coneixement l'ha de posar al servei del propi Museu i de la societat a través dels diferents dispositius al seu abast, potenciant tant les visites presencials, a l'Arxiu i la Biblioteca, com els usos digitals i també a través dels programes per donar suport als investigadors i a la resta d'usuaris.
- Programa d'Estudis Independents (PEI): Consolidar el PEI com a espai d'aprenentatge crític i interdisciplinari de referència internacional.
- Ràdio Web MACBA: Impulsar el projecte Radio web Macba (un projecte radiofònic amb vocació divulgativa que propicia el pensament crític, l'art contemporani, la investigació artística, l'activisme i la transferència de coneixements) com a eina de recerca, divulgació i transferència de coneixement.

- **Sostenibilitat:** Supervisar, coordinar i vetllar per la integració de criteris de sostenibilitat institucional, ambiental, social i econòmica en tots els projectes de l'àrea d'acord a les línies establertes pel museu al seu Consell Social.

5. Altres aspectes

- **Avaluació i indicadors:** establir i fer seguiment de les mètriques per valorar l'impacte i la qualitat de les activitats (assistència, públics nous, impacte acadèmic, presència internacional, etc.).
- **Innovació i digitalització:** promoure accions de gestió innovadora en la seva àrea, tan a nivell intern sobre el desplegament de l'activitat del museu com a nivell extern orientades als públics del mateix, i col·laborar en la potenciació de formats híbrids i digitals per difondre col·lecció, arxiu i programes.
- **Perspectiva transversal:** assegurar que totes les accions de l'àrea incorporin perspectiva de gènere, diversitat cultural i accessibilitat.

Funcions transversals:

- **Estratègia:** Definir en concordança amb les línies discursives i d'investigació del Museu, les línies d'actuació per a la seva correcta implantació. Alinear la visió de la seva àrea de responsabilitat amb la resta d'estratègies del MACBA.
- **Objectius:** Definir els objectius estratègics de la seva àrea i vetllar pel seu assoliment.
- **Pressupost:** Definir les directrius per l'elaboració del pressupost de la seva àrea i vetllar pel seu compliment.
- **Persones:** Liderar l'equip de treball de la seva àrea, el que inclou, la planificació de la plantilla, la selecció, la formació, la gestió de carreres professionals, la remuneració i l'avaluació del seu equip. Fomentar el treball en equip i transmetre la cultura del MACBA.
- **Procediments i qualitat:** Definir conjuntament amb la Direcció del Museu i supervisar els principals processos de la seva àrea de responsabilitat, vetllant per la seva qualitat i promovent la millora continua.
- **Comunicació:** Facilitar les interlocucions, el treball en comú i la transversalitat amb altres àrees del MACBA, fomentant la creació de sinèrgies.
- **Relacions:** Representar al MACBA enfront institucions governamentals i no governamentals així com en els actes i/o esdeveniments on sigui necessari.
- **Riscos:** Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

TERCERA.- Requisits dels candidats

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les candidats hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment de la seva contractació i assignació del lloc de treball, els següents requisits:

- Acreditar provenir de les Administracions participants amb vinculació com a funcionari de carrera o laboral indefinit: Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat (Article 121 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic).
- Comptar amb estudis superiors de Grau o Llicenciatura. Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Comptar amb estudis de Postgrau o Màster en l'àmbit objecte del concurs. Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Possibilitat d'incorporació immediata en el moment que es resolgui el concurs públic.
- Acreditar 5 anys d'experiència professional, local i/o internacional demostrable, en l'àmbit en responsabilitat assimilables a les funcions a desenvolupar en el càrrec.
- Acreditar un nivell de llengua catalana nivell C1 o superior o superar una prova d'acreditació al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en el cas de ser finalista.
- Acreditar un nivell de llengua anglesa nivell B2 First (FCE) o superior o superar una prova de nivell en el cas de quedar finalista.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat i han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat, d'acord a la normativa vigent.
 - No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dins de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar telemàticament a través de la [Seu Electrònica del MACBA](#). Podeu entrar a l'enllaç del formulari de sol·licitud, amb el nom PERSONES: Sol·licitud per participar en el procés de selecció de la plaça restringida a les entitats consorciades de Director/a de Conservació i Recerca, a l'apartat de Tràmits Destacats, i identificant-vos a la Tramitació Electrònica. Podeu trobar en el següent enllaç les [modalitats d'identificació](#) disponibles.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitza a les 13h de l'últim dia. La publicació d'aquesta convocatòria serà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la web del MACBA, a l'apartat [Oferta Pública d'Ocupació](#).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Museu d'Art Contemporani de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Un cop identificada, la persona candidata haurà d'omplir el formulari de sol·licitud i acceptar:

- la declaració responsable de veracitat de les dades i de compliment dels requisits especificats en aquestes bases a la clàusula Tercera.
- el text de Protecció de Dades al que es fa referència en aquestes bases a la Dotzena clàusula.
- la notificació i comunicació telemàtica referent a aquesta oferta pública.

A continuació se li requeriran una sèrie de documents per a ser admès/a en el procés de selecció:

- Currículum Vitae
- Carta de motivació, de màxim dues pàgines
- Certificat de condició de funcionari de carrera o laboral indefinit: Annex 1 de Certificat de serveis prestats de l'Ajuntament de Barcelona, currículum ATRI o document pertinent de les altres entitats consorciades on certifiqui el vincle laboral d'admissió.
- Certificació nivell C1* de llengua catalana o superior o superar una prova d'acreditació al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en el cas de ser finalista.
- Certificació nivell C1 o superior de llengua castellana o superior** (en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)
- Certificació nivell de llengua anglesa nivell B2 First (FCE) o superior o superar una prova de nivell en el cas de quedar finalista.
- Certificat d'experiència professional. Les persones participants hauran d'aportar un certificat expedit per una empresa o institució que acrediti haver desenvolupat funcions similars a les del lloc objecte del concurs. El certificat haurà d'incloure el període de treball, el càrrec ocupat i una breu descripció de les tasques realitzades. El certificat haurà d'estar signat i segellat per l'empresa o institució on s'hagi prestat el servei, i haurà d'incloure les dades identificatives de qui l'expedeix.

(*) Per acreditar el nivell C1 de català, caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

(**) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) amb un dels següents documents:

i) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.



- ii) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- iii) Certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un «número de registre» que servirà a efectes de totes les comunicacions i publicacions del concurs públic. La persona candidata podrà enviar-se per correu electrònic o imprimir el justificant de la sol·licitud, com a comprovant de participació. També quedarà guardat a la seva carpeta de la Seu Electrònica de «Registres Presentats».

Els anuncis corresponents a cadascuna de les fases de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA, a l'apartat [Oferta Pública d'Ocupació](#).

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública a la web del MACBA la Llista Provisional de persones admeses i d'exclòses (de manera anònima, pel seu corresponent número de registre). L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la Llista Definitiva de persones admeses i exclòses a la web del MACBA

Llengua catalana

En la llista Definitiva de persones admeses i exclòses a la web del MACBA s'indicarà quines persones aspirants han de realitzar la prova d'acreditació del nivell C1* de llengua catalana al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en el cas de ser finalista.

El resultat de la prova de català "no apte" és un criteri exclouent i la persona candidata no podrà continuar en el procés.

Llengua castellana

Les persones candidates finalistes que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) o superar una prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

SISENA.- Comissió de valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Elvira Dyangani Ose, Directora del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sr. Eduard Vicente, Gerent del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Imma López, Directora de l'Àrea de Gestió del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Judith Codina, Cap de Persones i Organització del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Anna Borrell, Directora de Producció del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Representants dels treballadors

Els/les titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona Mail: seleccio@macba.cat).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Criteris de valoració

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

Fase 1

Valoració de la trajectòria professional basada en un anàlisi curricular (puntuació màxima de 100 punts).

En concret es valorarà:

a) Formació acadèmica – Fins a 15 Punts

- Comptar amb titulació superior universitària en Grau o Llicenciatura en Història de l'Art, Humanitats, Belles Arts o equivalent - Fins a 7,5 punts.
- Comptar amb titulació superior de postgrau o màster addicional en l'àmbit d'Història de l'Art, Humanitats, Belles Arts o equivalent– Fins a 7,5 punts.

b) Experiència contrastada en: 30 punts

- La traducció de les línies discursives i d'investigació definides per la Direcció Artística en plans d'acció concrets dins de l'àrea de Conservació i Recerca en museus, centres d'art contemporani i/o institucions similars vinculades a col·lecció, recerca, programes públics o exposicions. (fins a 10 punts).
- Experiència contrastada en gestió, planificació, coordinació i seguiment dels projectes expositius, educatius, de recerca i editorials amb equips transversals i equips sota la seva responsabilitat. (fins a 10 punts).
- Es valorarà l'experiència en institucions de referència. (fins a 10 punts).

c) Lideratge i gestió d'equips multidisciplinaris – fins a 20 punts

- Experiència en gestió d'equips pluridisciplinaris interns i/o externs (comissaris, educadors, investigadors, tècnics de col·lecció, editors... i externs).
- Experiència demostrada en la coordinació de projectes transversals i coordinació dels equips d'alt nivell de complexitat.

d) Recerca i pensament crític – fins a 10 punts

- Experiència en recerca especialitzada en art contemporani i crítica institucional (des de la postguerra fins al present).
- Capacitat d'articular línies d'investigació que connectin amb el debat local i/o internacional.

e) Producció intel·lectual i difusió – fins a 5 punts

- Publicacions pròpies en revistes, llibres o catàlegs d'àmbit acadèmic o professional.
- Participació en congressos, seminaris i activitats acadèmiques.

f) Experiència en comissariat i treball amb artistes – fins a 10 punts

- Comissariat d'exposicions o projectes artístics.
- Col·laboració directa amb artistes, comissaris independents i institucions culturals.

g) Innovació en formats expositius i pràctiques museístiques – fins a 10 punts

- Experiència en el desenvolupament de nous formats expositius, projectes híbrids i ús d'eines digitals.
- Capacitat d'experimentació i de proposar pràctiques innovadores en la mediació amb públics.

Passaran aquesta Fase 1 un màxim de deu persones candidates (les més ben posicionades, segons valoració curricular), les quals seran convocades per realitzar una entrevista personal.

La puntuació mínima per passar aquesta Fase és de 50 punts.

Aquesta Fase 1 tindrà un pes de 30% en la puntuació total (puntuació màxima de 30 punts).

Aquestes persones disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació, al web del MACBA, de la Llista de Candidats/s que passen la Fase 1, per tal de presentar la documentació acreditativa dels seus mèrits (com ara titulació, certificats, vida laboral, formació complementària, mèrits, recomanacions, etc.), a l'enllaç que s'habilitarà a tal efecte a la Seu electrònica del MACBA.

Fase 2

Passaran a la Fase 2 fins a un màxim de cinc persones candidates (les més ben posicionades de la Fase 1 segons criteris de valoració). El Llistat de Finalistes que superen la Fase 2, serà publicat a la web del MACBA. La puntuació mínima per passar aquesta Fase és de 50 punts.

En aquesta fase realitzaran dues proves:

Cas pràctic relacionat amb les responsabilitats del lloc de treball (30% de la puntuació total) i Entrevista personal (40% de la puntuació total).

En l'entrevista personal es valoraran les competències necessàries per el lloc de treball:

- Lideratge i gestió d'equips: capacitat de treballar en equip i de forma transversal. En diàleg amb la Direcció del Museu, demostra la capacitat per desenvolupar la implementació i revisió de les estratègies, polítiques i programes que fan possible que l'equip pugui assolir les missions i objectius que té encomanats. Es valorarà molt especialment la capacitat de gestionar i motivar l'equip humà que tindrà assignat.
- Capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.
- Comunicació i negociació: capacitat de representar el Museu en la més àmplia varietat d'àmbits, i de construir i desenvolupar xarxes de relacions internes i externes.
- Planificació: capacitat d'anticipar i avaluar els moments clau i les barreres potencials en les diferents etapes d'un pla d'acció, per centrar-se en els resultats globals de l'organització.

- **Presa de decisions:** Capacitat d'analitzar fets o situacions complexes proposant la solució més adient amb una avaluació minuciosa de la viabilitat, les conseqüències o l'impacte (tècnic, econòmic, social, personal) de la mesura adoptada i assumir les conseqüències tant positives com negatives
- **Orientació a resultats:** capacitat d'assumir decisions i organitzar recursos personals i / o materials per millorar els resultats, fer seguiment i assolir els objectius de l'organització.
- **Flexibilitat:** alta adaptació i recerca de noves fórmules per canviar el comportament, avaluant els mètodes de treball en funció dels resultats. Planificar i induir al canvi.
- **Innovació:** capacitat de realitzar una cerca sistemàtica d'oportunitats i solucions a problemes a través de maneres diferents de pensar i actuar i, per tant, liderar noves converses per incorporar idees d'altres àmbits.
- **Visió Estratègica:** coneixement de la visió global del MACBA, del posicionament del Museu respecte altres museus i capacitat per imaginar possibilitats alternatives a la realitat del moment per adaptar el Museu als nous escenaris amb flexibilitat, de forma positiva i constructiva. El lloc de treball té impacte directe en assolir els objectius i els resultats de l'organització, posició amb alta transversalitat.
- **Compromís amb el MACBA**

La Comissió de Valoració podrà completar la selecció realitzant proves de personalitat, sol·licitud de referències o altres informacions professionals de les persones finalistes. Es podran realitzar proves tècniques en relació al lloc de treball.

VUITENA.- Nomenament

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament de la persona seleccionada, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria. Aquesta proposta l'elevà al Gerent, el qual resoldrà el nomenament, i es publicarà al web del MACBA.

NOVENA.- Presentació de documents.

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista de la persona seleccionada, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions

necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona finalista seleccionada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates finalistes, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat. Es crearà una llista de reserva amb les persones finalistes per aquesta o altres vacants similars.

DESENA.- Recursos

Contra aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra la denegació del recurs d'alçada podran recórrer a la jurisdicció social en els termes indicats en l'apartat anterior.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

ONZENA.- Publicitat.

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran al web del MACBA, www.macba.cat, a l'apartat d' [Oferta Pública d'Ocupació](#).

DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

Les dades que faciliteu i les que es generin mentre mantingueu relació amb el MACBA s'inclouran en la Base de Dades General d'administració del MACBA amb la finalitat de gestionar la informació que es tracti en la present convocatòria. Les dades es conservaran mentre duri la relació jurídica i només se cediran per ordre de les autoritats en el desenvolupament de les seves funcions i a l'administració pública quan ho disposi una norma. Podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos, intervenir en les decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, exercir el dret a la portabilitat de les dades i a limitar el tractament quan ho considereu oportú, dirigint-vos a dpd@macba.cat. Us informem que amb la signatura d'aquest document legitimeu el tractament proposat.

El responsable del tractament és el MACBA, amb domicili a Barcelona, Plaça dels Àngels n. 1. El Delegat de protecció de dades és: CIPDI Tratamiento de la información, SL. Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.

A Barcelona, 5 de novembre de 2025