

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA D' UN TÈCNIC/A ARQUITECTE DEL CONSORCI DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) assumeix la responsabilitat de transmetre l'art contemporani, oferir una multiplicitat de visions i generar debats crítics sobre l'art i la cultura. Una missió que aspira a integrar públics cada vegada més amplis. El MACBA té vocació educativa, voluntat d'innovació, compromís de preservar el patrimoni i de treballar en xarxa amb d'altres institucions. I es situa al capdavant del sistema de l'art contemporani a Catalunya, alhora que consolida Barcelona com a capital i referent internacional.

El MACBA és gestionat mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals.

El 2018, vint-i-dos anys després de la seva inauguració, el MACBA està desenvolupant un programa d'ampliació a partir d'una reflexió sobre tot el conjunt (MACBA Edifici Meier, la Capella dels Àngels, el Centre d'Estudis i Documentació i el futur espai al carrer de Montalegre), que permetrà ampliar i diversificar la programació i els usos del museu d'acord amb les necessitats dels públics d'avui.

El museu s'articula a través de la Col·lecció i del programa d'exposicions i activitats, i té per objecte:

- a) L'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial per l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, alhora, la formació i l'educació de la sensibilitat i l'esperit crític de les persones.
- d) La vertebració de les comunitats creatives que despleguen la seva activitat a Catalunya, de les iniciatives associatives catalanes vinculades a l'art contemporani i la cooperació amb les institucions que persegueixen finalitats semblants a les que duu a terme el museu.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procés per a la selecció, com a personal laboral amb contracte per substitució d'una baixa per paternitat pertanyent al grup A, d'un arquitecte. Les retribucions brutes anuals, segons el catàleg retributiu vigent, són de 32.717,92€ euros distribuïts en 12 pagues.

La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores. La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent i publicat al DOGC número 4763 de 17 de novembre de 2006 i a la web del MACBA (<http://www.macba.cat/>).

SEGONA.- Descripció funcional

L'Arquitecte té la missió fer el seguiment i la coordinació dels projectes d'obra recollits en el pla d'usos del Museu aprovat el 5 d'octubre de 2017, fer el seguiment del projecte i la obra d'ampliació del MACBA, coordinar els projectes derivats de les propostes de sostenibilitat i manteniment de l'edifici com la substitució de vidres en claraboies i murs cortina, fer el seguiment del projecte i obra de millora del comportament climàtic passiu de l'edifici Meier ..., i coordinar les actuacions i modificacions a realitzar segons la aplicació de la normativa vigent en els diferents edificis del museu ; així com fer les propostes de suports de senyalística i mobiliari. Es demana d'altra banda el seguiment del projecte i obra d'ampliació del MACBA i dels nous magatzems a l'Hospitalet.

La missió d'aquest lloc de treball posarà l'èmfasi en el seguiment i concert dels diferents agents de projecte i obres i es concretarà en les funcions específiques següents que es desenvoluparan seguint les directrius de la Directora Arquitectura i Serveis Generals del MACBA pel desenvolupament del projectes i obres:

- Seguiment econòmic dels projectes.
- Coordinació del desenvolupament tècnic de projectes i obres.
- Coordinació del programa, preparació i seguiment dels calendaris d'execució segons les prioritats del museu.
- Revisió de la documentació dels projectes i preparació i coordinació dels plecs tècnics dels concursos corresponents.

- Coordinació i seguiment dels industrials, de les tasques a desenvolupar i dels moviments de les obres en relació amb els programes d'ús del museu.

Funcions transversals:

- Estratègia: Executar les accions necessàries i donar suport al Cap d' Arquitectura i Serveis Generals per portar a terme la implantació operativa de l'estratègia de Col·lecció.
- Objectius: Conèixer i complir els objectius assignats per Cap d' Arquitectura i Serveis Generals.
- Pressupost: Responsabilitzar-se del compliment del pressupost dels projectes assignats.
- Persones: Participar en el desenvolupament i avaluació de l'equip de treball del propi departament, juntament amb el seu responsable, fomentant el treball en equip així com transmetent la cultura del MACBA.
- Procediments i qualitat: Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.
- Comunicació: Promoure la comunicació entre les persones del propi departament, així com amb la resta de treballadors del MACBA.
- Relacions: Gestionar les relacions amb proveïdors fomentant la imatge del MACBA.
- Riscos: Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

TERCERA.- Requisits dels candidats

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les candidats/es hauran de complir els següents requisits:

1. Comptar amb titulació universitària superior en Arquitectura : Llicenciatura / Grau en Arquitectura i Màster d' homologació pels arquitectes del pla 2014.
2. Acreditar experiència en la realització i la coordinació de projectes de execució i en el seguiment de les obres.
3. Tenir un coneixement dels següents idiomes: Català titulació mínima nivell C o equivalent, castellà bilingüe i domini acreditat de nivell alt d'anglès
4. Disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.
5. No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que

impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6. Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament al MACBA.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica del MACBA. Podeu entrar a l'enllaç del formulari de sol·licitud clicant al nom del concurs dins dels Tràmits Destacats, i identificant-vos al botó de Tramitació Electrònica. Podeu trobar en el següent enllaç les: modalitats d'identificació.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de la present convocatòria a la web del MACBA.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Museu d'Art Contemporani de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Un cop identificada, la persona candidata haurà d'omplir el formulari de sol·licitud i acceptar:

- la declaració responsable de veracitat de les dades i de compliment dels requisits especificats en aquestes bases a la clàusula Tercera
- el text de Protecció de Dades al que es fa referència en aquestes bases a la Dotzena clàusula
- la notificació i comunicació telemàtica referent a aquesta oferta pública

A continuació se li requeriran una sèrie de documents per a ser admès/a en el procés de selecció:

- Currículum Vitae
- Carta de motivació, de màxim dues pàgines
- Certificació nivell C1* de català o superior o una Declaració de compromís de realitzar la prova de nivell, organitzada pel MACBA, en el cas de quedar finalista

(*) Per acreditar el nivell C1 de català, caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

Posteriorment, els/les candidats/es un cop hagin superat la fase 1 de valoració curricular, hauran de presentar la documentació que acrediti els mèrits exposats (com ara titulació, certificats, vida laboral, formació complementària, mèrits exposats, recomanacions, etc.). Disposaran de deu dies laborables un cop publicada la 'Llista de candidatures que passen fase 1' per presentar aquesta documentació, a través de l'enllaç que s'habilitarà a tal efecte a la Seu electrònica del MACBA.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un número de registre que servirà a efectes de totes les comunicacions i publicacions del concurs públic. No es publicaran dades personals, només el número de registre i la persona finalment guanyadora del concurs. La persona candidata podrà descarregar-se el justificant de la sol·licitud, com a comprovant de participació. També quedarà guardat a la seva carpeta de la Seu Electrònica de 'Registres Presentats'.

Els anuncis corresponents a cadascuna de les fases de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA, a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i d'exclòses.

La publicació de l'esmentada resolució es farà a la web del MACBA, concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i exclòses.

La llista de persones aspirants admeses i exclòses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

SISENA.- Comissió de valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Isabel Bachs, Directora d'Arquitectura i Serveis Generals del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Anna Sánchez, Tècnica de Persones i Organització del Museu d'Art Contemporani de Barcelona.

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona Mail: rrhh@macba.cat).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Criteris de valoració

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

Fase 1:

Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular (puntuació màxima de 100 punts) . En concret es valorarà:

- a) De l'experiència professional acreditada en responsabilitats similars a les descrites per al càrrec, sobre tot en projectes de execució i en seguiment de direcció d'obres, es valorarà la complexitat i interès de les tasques realitzades. (Fins a 50 punts)
- b) Haver col·laborat amb equips de provat prestigi professional. (Fins a 20 punts)
- c) La qualitat dels treballs realitzat en suport CAD i de modelització en 3D. (Fins a 15 punts)
- d) El coneixement en eines informàtiques tipus Microsoft Office (Fins a 10 punts)
- e) El coneixement d' altres idiomes. (Fins a 5 punts)

Passaran a la següent fase un màxim de deu candidats (els més ben posicionats).

El llistat amb els números de registre dels/les candidats/es que hagin superat la Fase 1 serà publicat a la web del MACBA.

Fase 2

Valoració del perfil competencial. Les competències que es valoraran són:

1. Orientació a resultats. Actitud i capacitat de dirigir l'activitat del lloc de treball cap a la consecució o superació dels objectius individuals.
2. Flexibilitat. Habilitat d'adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions i amb persones o grups diversos i adaptar el propi enfocament a mesura que la situació ho requereixi.
3. Innovació. Capacitat per reconèixer la necessitat de nous enfocaments que agreguen valor a l'organització i de generar i implantar noves i diferents maneres de tractar les inquietuds i oportunitats de l'organització.
4. Elevat nivell de capacitat de comunicació i negociació, així com planificació, determinació de prioritats i presa de decisions.
5. Compromís amb el MACBA. Capacitat per alinear els objectius, prioritats i el comportament del/a treballador/a amb l'estratègia del MACBA i comprendre i compartir els valors del museu, fomentant i reforçant una visió comuna i uns valors compartits.
6. Visió d'equip. Participació i establiment d'un clima de comunicació, empatia, confiança i cooperació que creï sinèrgies de grup i faciliti l'acompliment de resultats sobre un objectiu comú.
7. Orientació al client. Capacitat d'entendre les necessitats i requeriments del client intern i extern per tal de satisfer-lo, ser proactiu i anticipar-se a les possibles necessitats.
8. Negociació. Capacitat per arribar a col·laboracions, acords i compromisos satisfactoris per les parts implicades, aprofitant totes les oportunitats possibles per fer networking.
9. Visió estratègica. Capacitat per analitzar les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de l'organització per tal de prioritzar els objectius a llarg termini i coordinar-los pel seu compliment.

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques i entrevistes personals.

Passaran aquesta fase un màxim de cinc candidats/es (els més ben posicionats). El llistat amb els números de registre dels/es candidats/es que hagin superat la Fase 2 serà publicat a la web del MACBA.

Si ho creu convenient, la Comissió de Valoració podrà completar el procés de selecció amb una entrevista personal, sol·licitud de referències o altres informacions professionals dels/es

candidats/es finalistes.

La selecció final la realitzarà la Comissió de Valoració, a partir de la valoració dels exercicis tècnics i pràctics presentats davant la pròpia comissió en una segona entrevista. El resultat de la selecció serà publicada al web del MACBA. La Comissió de Valoració es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

VUITENA.- Nomenament

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitació i idoneïtat, i l'eleva al Gerent proposant-ne la designació.

NOVENA.- Presentació de documents.

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovat/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la web del MACBA.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

Es crearà una llista de reserva amb els candidats finalistes per altres vacants similars.

DESENA.- Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 177 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les

persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

ONZENA.- Publicitat.

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran a la web del MACBA (www.macba.cat).

DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) tracta les dades personals de les persones candidates en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

Les dades que facilitin les persones candidates i les que es generin mentre mantinguin relació amb el MACBA s'inclouran en la Base de Dades General d'administració del MACBA amb la finalitat de gestionar la informació que es tracti en la present convocatòria. Les dades es conservaran mentre duri la relació jurídica i només se cediran per ordre de les autoritats en el desenvolupament de les seves funcions i a l'administració pública quan ho disposi una norma. Podran accedir, rectificar, suprimir, oposar-se, intervenir en les decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, exercir el dret a la portabilitat de les dades i a limitar el tractament quan ho considerin oportú, dirigint-se a dpd@MACBA.cat. Us informem que amb la signatura de la sol·licitud queda legitimat el tractament proposat.

El responsable del tractament és el MACBA, amb domicili a Barcelona, Plaza dels Àngels, 1. El Delegat de protecció de dades és: CIPDI Tratamiento de la información SL. Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.