



## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE DIRECTIU-VA DE MARCA I DESENVOLUPAMENT DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA**

El MACBA té per missió fer viure l'art contemporani i, amb una especial atenció, l'art contemporani català. Mitjançant la recerca, la generació de coneixement i la difusió, vol provocar el gaudi i l'interès per l'art i la cultura contemporània des d'una voluntat i incidència transformadora de les persones i la societat.

El MACBA és gestionat mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals.

Des de l'obertura del MACBA, el 1995, el MACBA ha estat una institució fonamental en el procés de construcció d'una Col·lecció pública d'art a Catalunya i ha exercit un paper decisiu en la reflexió, la recerca i la divulgació sobre l'art contemporani.

Avui, el museu és reconegut per la seva gran capacitat d'obertura crítica i reflexiva al voltant de l'art i el pensament, pel fet d'oferir una programació de qualitat i per haver consolidat un programa de recerca i investigació d'excel·lència, aspectes que l'han convertit en un referent a nivell internacional. Al llarg d'aquests anys el museu s'ha situat al capdavant gràcies a una praxi museística pròpia, singular i sovint innovadora, i ha sabut actuar com a espai de controvèrsia i debat, fet que l'ha dotat d'un gran dinamisme i d'una molt bona relació amb el sector artístic i cultural no sols de Catalunya. Al MACBA hi han confluït els moviments i les veus més destacades de la contemporaneïtat, en una tensió sempre equilibrada entre el seu paper institucional i la seva voluntat transformadora i crítica de la societat

D'acord amb els estatuts vigents, el MACBA com a consorci té per objecte:

- a) La gestió del Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a institució dedicada a l'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.

c) L'estímul i la promoció de totes les activitats del Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a espai per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, al mateix temps, com a espai per a la formació i l'educació de les persones a través de l'art per desenvolupar el seu esperit crític.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web [www.macba.cat](http://www.macba.cat)).

### **PRIMERA.- Objecte.**

És objecte de les presents bases regular el procés per a la selecció, com a personal laboral amb contracte d'interinitat fins a la cobertura de la plaça definitiva, pertanyent al grup A, d'un/a Director/a de Marca i Desenvolupament.

Les retribucions brutes anuals, segons el catàleg retributiu vigent, són de 48.013,84 euros. Aquest lloc té una retribució complementària com a complement d'adequació de 15.701,41 euros.

La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores.

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent i publicat al DOGC número 4763 de 17 de novembre de 2006 i a la web del MACBA (<https://www.macba.cat/>).

### **SEGONA.- Descripció funcional**

En dependència del Gerent, i amb comprensió dels criteris curatorials que articulen el programa del MACBA, el director/la directora de Marca i Desenvolupament ha de vetllar per la identitat del MACBA desenvolupant estratègies que contribueixin a la seva identificació amb els valors pels quals vol ser reconegut.

Com a Director/a d'Àrea tindrà la responsabilitat de guiar les operacions dels departaments de Màrqueting i Comunicació, l'equip de gestió de Continguts i Comunitats, el departament de Mitjans Digitals i el de Gestió d'Espais i Concessions, així com de coordinar les accions amb el treball d'altres àrees de la institució, especialment les relacionades amb públics i visitants, premsa, administració, producció i sistemes.

La seva missió inclou dissenyar, planificar, promoure i supervisar l'execució de la política i accions de comunicació i màrqueting en tots els àmbits del Museu. En concret, la seva missió comporta:

- Participar, com a membre de l'equip de direcció, en l'elaboració dels plans estratègics que han de definir les principals fites i compromisos del MACBA en els anys vinents.
- Definir l'estratègia de comunicació a mitjans per garantir la maximització de l'abast comunicatiu del museu establint i consolidant la relació amb mitjans locals, estatals i internacionals.
- Desenvolupar i implementar plans operatius i estratègics de l'àrea que inclouen, les campanyes de comunicació i promoció, la gestió de les xarxes socials i CRM així com el desenvolupament dels mitjans digitals (web, aplicacions mòbils, entre d'altres), premsa, i dels continguts de comunicació que se'n generin, proposant objectius, definint el posicionament i els canals amb la mirada sobre els públics i grups d'interès, tenint en compte els criteris de sostenibilitat.
- Gestionar i supervisar el desenvolupament de totes les comunicacions en línia i fora de línia del museu i la seva eficàcia, fixant els mecanismes de monitoratge i avaluació i proporcionant una supervisió estratègica.
- Definir i liderar els entorns de comunicació del museu per tal de garantir la identificació de la marca tant a nivell verbal com visual: Identitat corporativa i arquitectura de marca, direcció d'identitat verbal i visual, identificació de públic objectiu i direcció de les campanyes de comunicació i promoció.
- Garantir la coherència de la comunicació del museu mitjançant la identificació i creació de missatges de valor així com la seva integració en tots els àmbits de l'organització.
- Impulsar el desenvolupament del MACBA digital que inclou l'optimització dels canals a l'abast i la implementació de nous, segons els objectius fixats a l'estratègia, definint els indicadors i en cooperació amb altres àrees de la institució per avançar de forma continuada en el projecte digital.
- Definir i implementar la nova estratègia de màrqueting relacional per tal d'ampliar, mantenir i consolidar les relacions amb les diferents audiències del museu.
- Dissenyar i supervisar l'execució del pla de desenvolupament de gestió d'espais i concessions del museu -actualment botiga i cafeteria-, fent seguiment dels indicadors i activant els mecanismes de correcció per garantir el balanç positiu.
- Dirigir els programes de promoció turística, propis i en col·laboració, a través dels operadors turístics (organismes públics del sector turístic, operadors turístics, agències de viatges, afiliats, oficines de turisme,...) tant en l'àmbit nacional com internacional.

- Promoure la divulgació de la marca a través del desenvolupament d'aliances institucionals i la signatura de convenis de col·laboració amb l'objectiu d'ampliar l'abast comunicatiu del MACBA.
- Impulsar acords de col·laboració amb altres museus i institucions culturals per tal de promocionar el museu i les seves visites.
- Supervisar la correcta implementació de la visibilitat dels patrocinis i projectes internacionals en col·laboració.
- Col·laborar amb altres departaments per adquirir informació per utilitzar-la de suport a diversos projectes de comunicació i desenvolupament.
- Distribució i supervisió de la gestió del pressupost assignat a l'àrea.

#### **Funcions transversals:**

- **Estratègia:** Definir les línies estratègiques i d'actuació per a la seva correcta implantació. Alinear la visió de la seva àrea de responsabilitat amb la resta d'estratègies del MACBA.
- **Objectius:** Definir els objectius estratègics de la seva àrea i vetllar pel seu assoliment.
- **Pressupost:** Definir les directrius per l'elaboració del pressupost de la seva àrea i vetllar pel seu acompliment.
- **Persones:** Liderar l'equip de treball de la seva àrea, el que inclou, la planificació de la plantilla, la selecció, la formació, la gestió de carreres professionals, la remuneració i l'avaluació del seu equip. Fomentar el treball en equip i transmetre la cultura del MACBA.
- **Procediments i qualitat:** Definir i supervisar els principals processos de la seva àrea de responsabilitat, vetllant per la seva qualitat i promovent la millora continua.
- **Comunicació:** Facilitar les interlocucions i el treball en comú amb altres àrees del MACBA, fomentant la creació de sinèrgies.
- **Relacions:** Representar al MACBA enfront institucions governamentals i no governamentals així com en els actes i/o esdeveniments on sigui necessari.
- **Riscos:** Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

#### **TERCERA.- Requisits dels candidats**

Per ser admeses en aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els següents requisits:

- Comptar amb estudis superiors de Grau o Llicenciatura i titulació superior de Postgrau o Màster en l'àmbit objecte del concurs. Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa

vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Tenir un coneixement dels següents idiomes: Català certificació mínima de nivell C1 o equivalent i Castellà bilingüe.

Les persones que no acreditin el nivell C de català, que siguin finalistes, podran accedir a una prova d'acreditació al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona, que organitzarà el MACBA, en el seu cas, previa entrega de Declaració de Compromís de realitzar la prova de nivell

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos/esses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/les com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat i han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional bàsica per l'exercici de les tasques.
- No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat, d'acord a la normativa vigent.

#### **QUARTA.- Presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar telemàticament a través de la [Seu Electrònica del MACBA](#). Podeu entrar a l'enllaç del formulari de sol·licitud clicant al nom del concurs dins dels Tràmits Destacats: [PERSONES. Sol·licitud per participar en el Procés de Selecció de la plaça de Director-a de Marca i Desenvolupament EXP.S2021-02](#), i identificant-vos al botó de Tramitació Electrònica.

Podeu trobar en el següent enllaç les: [modalitats d'identificació](#).

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de la present convocatòria a la web del MACBA.

Degut al període de descans estival del personal, el mes d'agost no serà operatiu en quant a consultes, reprenent al setembre l'atenció i calendari habitual de desenvolupament del concurs.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Museu d'Art Contemporani de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Un cop identificada, la persona candidata haurà d'omplir el formulari de sol·licitud i acceptar:

- la declaració responsable de veracitat de les dades i de compliment dels requisits especificats en aquestes bases a la clàusula Tercera
- el text de Protecció de Dades al que es fa referència en aquestes bases a la Dotzena clàusula
- la notificació i comunicació telemàtica referent a aquesta oferta pública

A continuació se li requeriran una sèrie de documents per a ser admès/a en el procés de selecció:

- Currículum Vitae
- Carta de motivació, de màxim dues pàgines
- Certificació nivell C1\* de català o superior o Declaració de compromís de realitzar la prova de nivell, organitzada pel MACBA, en el cas de ser finalista.

(\*) Per acreditar el nivell C1 de català, caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/20deu, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web [llengua.gencat.cat](http://llengua.gencat.cat)

Posteriorment, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació que acrediti els mèrits exposats (com ara titulació, certificats, vida laboral, formació complementària, mèrits exposats, recomanacions, etc.), un cop hagin superat la fase 1 de valoració curricular. Disposaran de deu dies laborables un cop publicada la llista de candidatures que passen fase 1 per presentar aquesta documentació, a través de l'enllaç que s'habilitarà a tal efecte a la Seu electrònica.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un número de registre que servirà a efectes de totes les comunicacions i publicacions del concurs públic. La persona candidata podrà enviar per email o imprimir el justificant de la sol·licitud, com a comprovant de participació. També quedarà guardat a la carpeta de la Seu Electrònica de 'Registres Presentats'.

Els anuncis corresponents a cadascuna de les fases de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA, a l'apartat [Oferta Pública d'Ocupació](#).

#### **CINQUENA.- Admissió d'aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web del MACBA la Llista Provisional de persones admeses i d'excloes. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. La documentació a presentar durant aquest període d'al·legacions es realitzarà a través de la Seu electrònica del MACBA, a l'enllaç habilitat dins els Tràmits Destacats.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la Llista Definitiva de persones admeses i excloes, al web del MACBA, en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han aportat el compromís de realitzar la prova de nivell de català o aportació de certificat, si queden finalistes.

#### **SISENA.- Comissió de valoració.**

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sr. Josep Maria Carreté, Gerent del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Elvira Dyangani, Directora del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Imma López, Directora de l'Àrea de Gestió del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Mireia Calmell, Responsable del Departament de Persones del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Marta Bertran, Tècnica del Departament de Persones del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves o parts del procés, amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona; email: [selecció@macba.cat](mailto:selecció@macba.cat)).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

## **SETENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

### **Criteris de valoració**

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

#### **Fase 1**

Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular. En concret es valorarà:

- a) Comptar amb titulació superior universitària en Grau o Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, Màrqueting, Publicitat, Periodisme, Història de l'Art o equivalent.
- b) Comptar amb titulació superior de postgrau o màster en l'àmbit del màrqueting o comunicació cultural en general de les funcions a desenvolupar en el càrrec
- c) Experiència professional en centres de característiques similars al MACBA en les funcions descrites en les presents bases, especialment en aquelles relacionades amb el desenvolupament de la comunicació digital.
- d) Experiència en projectes que comporten l'ús d'eines informàtiques CRM, email Màrqueting i analítica web
- e) Experiència liderant equips multidisciplinars en l'àmbit de la comunicació i el desenvolupament de negoci
- f) Coneixements i experiència en l'àmbit de l'art i la cultura, especialment contemporanis incloent aspectes legals vinculats a propietat intel·lectual.

Passaran aquesta fase fins a un màxim de deu persones candidates (les més ben posicionades, segons valoració curricular), i es publicaran a la Llista de Candidats/es que passen a la Fase 1. Aquestes persones disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació al web del MACBA, de la Llista de Fase 1, per tal de presentar la documentació acreditativa dels seus mèrits, a través de la Seu Electrònica del MACBA, a l'enllaç que s'habilitarà a Tràmits Destacats. Aquestes persones seran convocades per realitzar una entrevista.



## Fase 2

Valoració del perfil competencial. Les competències que es valoraran són:

- Lideratge: capacitat per desenvolupar la implementació i revisió de les estratègies, polítiques i programes que fan possible que l'equip pugui assolir les missions i objectius que té encomanats. Es valorarà molt especialment la capacitat de gestionar i motivar l'equip humà que tindrà assignat.
- Comunicació i negociació: capacitat de representar el Museu en la més àmplia varietat d'àmbits, i de construir i desenvolupar xarxes de relacions internes i externes.
- Planificació: capacitat d'anticipar i avaluar els moments clau i les barreres potencials en les diferents etapes d'un pla d'acció, per centrar-se en els resultats globals de l'organització.
- Orientació a resultats: capacitat d'assumir decisions i organitzar recursos personals i / o materials per millorar els resultats i assolir els objectius de l'organització.
- Flexibilitat: alta adaptació i recerca de noves fórmules per canviar el comportament, avaluant els mètodes de treball en funció dels resultats. Planificar i induir al canvi.
- Innovació: capacitat de realitzar una cerca sistemàtica d'oportunitats i solucions a problemes a través de maneres diferents de pensar i actuar i, per tant, liderar noves converses per incorporar idees d'altres àmbits
- Visió Estratègica i Compromís amb el MACBA: coneixement de la visió global del MACBA, del posicionament del museu respecte altres museus i capacitat per imaginar possibilitats alternatives a la realitat del moment per adaptar el museu als nous escenaris amb flexibilitat, de forma positiva i constructiva. El lloc de treball té impacte directe en assolir els objectius i els resultats de l'organització, posició amb alta transversalitat.

Passaran aquesta fase un màxim de tres persones candidates (les més ben posicionades), i que seran les persones finalistes. El Llistat de Finalistes que hagin superat aquesta Fase 2, serà publicat al web del MACBA.

La Comissió de Valoració podrà completar la selecció realitzant proves de personalitat, tècniques i/o pràctiques, entrevista personal, sol·licitud de referències o altres informacions professionals de les persones finalistes.

Aquelles candidatures finalistes que no van aportar Certificat de nivell C de català, realitzaran la prova de nivell organitzada pel MACBA, a través del Consorci per la Normalització Lingüística de Catalunya.

La selecció final la realitzarà la Comissió de Valoració. El resultat de la mateixa serà publicada a la web del MACBA. La Comissió de Valoració es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

**VUITENA.- Nomenament**

Un cop efectuada l'avaluació de les persones finalistes, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament de la persona seleccionada, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitació i idoneïtat o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria. Aquesta proposta l'elevàrà al Gerent, el qual resoldrà el nomenament, i es publicarà al web del MACBA

**NOVENA.- Presentació de documents**

En el termini de set dies naturals comptats des de la publicació de la Resolució de nomenament, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat. Es crearà una llista de reserva amb els candidats finalistes per altres vacants similars.

**DESENA.- Recursos**

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

#### **ONZENA.- Publicitat**

Les bases íntegres així com els anuncis del concurs es publicaran al web del MACBA, a l'apartat d'[Oferta Pública d'Ocupació](#).

#### **DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

Les dades que faciliteu i les que es generin mentre mantingueu relació amb el MACBA s'inclouran en la Base de Dades General d'administració del MACBA amb la finalitat de gestionar la informació que es tracti en la present convocatòria. Les dades es conservaran mentre duri la relació jurídica i només se cediran per ordre de les autoritats en el desenvolupament de les seves funcions i a l'administració pública quan ho disposi una norma. Podeu accedir, rectificar suprimir, oposar-vos, intervenir en les decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, exercir el dret a la portabilitat de les dades i a limitar el tractament quan ho considereu oportú, dirigint-vos a [dpd@macba.cat](mailto:dpd@macba.cat). Us informem que amb la signatura d'aquest document legitimeu el tractament proposat.

El responsable del tractament és el MACBA, amb domicili a Barcelona, Plaza dels Àngels n. 1. El Delegat de protecció de dades és: CIPDI Tratamiento de la información, SL. Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.

A Barcelona, 25 d'agost de 2021